



ROMÂNIA
ORAȘUL MURFATLAR
JUDEȚUL CONSTANȚA

Sediul Primăriei: str. Calea Dobrogei 1, cod905100
Email: consiliu-local@primaria-murfatlar.ro
Website: www.primaria-murfatlar.ro
Telefon: 0241234350 0726 238488 Fax: 0241234516



Nr. 9796/13.06.2023

**APROBAT,
PRIMAR**

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului de proiectare DTAC, PT, DE, asistență tehnică, pentru obiectivul de investiții: **„Reabilitare termică a blocurilor C1, C4, C5 și C6 din orașul Murfatlar, județul Constanța, arondate Asociației de Proprietari nr.7 Basarabi”** necesară implementării finanțării aferente Cererii de Finanțare nr. C5-A3.1-410/20.04.2022 din cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5, Componenta C5 – Valul de renovări, axa 1- Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A3 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

1. Informații generale

Proiectul **„Reabilitare termică a blocurilor C1, C4, C5 și C6 din orașul Murfatlar, județul Constanța, arondate Asociației de Proprietari nr.7 Basarabi”** este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, PNRR/2022/C5, operațiunea A3 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, aferente Cererii de Finanțare nr. C5-A3.1-410/20.04.2022

Autoritatea contractantă U.A.T. oraș Murfatlar, organizează achiziția de servicii de proiectare – DTAC, PT, DE, asistență tehnică, pentru obiectivul de investiții: **„Reabilitare termică a blocurilor C1, C4, C5 și C6 din orașul Murfatlar, județul Constanța, arondate Asociației de Proprietari nr.7 Basarabi”**.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- a) Certificatul de Urbanism nr. 28/ 21.03.2023 – bloc C1
- b) Certificatul de Urbanism nr. 29/ 21.03.2023 – bloc C4
- c) Certificatul de Urbanism nr. 30/ 21.03.2023 – bloc C5
- d) Certificatul de Urbanism nr. 31/ 21.03.2023 – bloc C6
- e) Studiu geotehnic
- f) Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)
- g) Audit energetic și relevu de arhitectura
- h) Expertiza tehnică

3. Autoritatea Contractantă

Denumire oficială: ORAȘUL MURFATLAR		
Adresă: Calea Dobrogei, nr.1, oraș Murfatlar, jud. Constanța		
Localitate: ORAȘ MURFATLAR	Cod poștal 905100	Țara: ROMÂNIA
Punct de contact: Calea Dobrogei, nr.1, oraș Murfatlar, jud. Constanța	Telefon: 0241/234350 Fax: 0241/234516	
E-mail: consiliu-local@primaria-murfatlar.ro		
Adresa de internet: www.primariamurfatlar.ro - orice operator economic poate obține documentația de atribuire, prin accesul direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice		

4. Obiectul contractului:

Obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit constă în servicii de proiectare DTAC, PT, DE, asistență tehnică pentru obiectivul de investiție **„Reabilitare termică a blocurilor C1, C4, C5 și C6 din orașul Murfatlar, județul Constanța, arondate Asociației de**

„Proprietari nr.7 Basarabi” finantat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării ”.

Faza I. Întocmire și predare 40 zile calendaristice, astfel:

- Proiect pentru Autorizația de construire (DTAC) inclusiv proiect pentru organizarea execuției (DTE);
- Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Caiete de Sarcini (PT+DE+CS);

Faza II. Execuție lucrări proiectate și Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al calitatii.

Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor și proiectul tehnic se vor întocmi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

5. Durata contractului

5.1 Termenul de prestare a contractului de servicii este de 40 zile de la data emiterii ordinului de începere.

5.2 Se vor emite ordine de începere și/sau de sistare, după caz. Suma duratelor cuprinse în ordinele de începere, respectiv perioada până la emiterea ordinelor de sistare, după caz, nu trebuie să depășească durata totală a contractului.

5.3 La începutul și la finalizarea fiecărei faze, respectiv Faza I și Faza II se vor emite ordine de începere respectiv ordine de sistare.

5.4 Obținerea avizelor este în responsabilitatea ofertantului.

5.5 Durata necesară obținerii avizelor nu va afecta durata totală a contractului. Durata serviciului de Asistență tehnică va corespunde duratei de execuție a lucrărilor.

5.6 Contractul se consideră finalizat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

6. Obligații privind proiectarea și asistența tehnică.

6.1 Proiectantul va elabora documentația tehnico-economică de la art.4, faza I. precum și devizul general al investiției, în termenele stabilite la art. 5, în mod obligatoriu, cu respectarea prevederilor HG 907/2016 și a conținutului cadru stabilit prin Anexele 7, 8, 9 și 10 la aceasta.

6.2 Elaboratorul proiectului va preciza categoria de importanță, clasa de importanță și va elabora programul de urmărire în timp a comportării construcției conform prescripțiilor tehnice și Legii nr. 10 /1995, cu modificările și completările ulterioare.

- 6.3 Proiectantul coordonator de proiect, și după caz, proiectanții de specialități vor asigura participarea obligatorie la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
- 6.4 Proiectantul va asigura prezența pentru susținerea la aprobare, avizare, autorizare la toate autoritățile de finanțare, avizare și control, a documentațiilor întocmite.
- 6.5 Proiectantul este obligat să execute și să finalizeze documentațiile de proiectare, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, la termenul stabilit, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea documentațiilor elaborate conform cerințelor și obligațiilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 6.6 Proiectantul are obligația actualizării devizului General ori de câte ori este necesar în condițiile legii cât și la solicitarea beneficiarului, fără plata suplimentară.
- 6.7 Pe parcursul execuției lucrărilor în baza proiectului elaborat și aprobat, proiectantul va asigura asistența de specialitate pe toata durata de execuție a lucrărilor, va participa la fazele din programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune, inclusiv pentru lucrările aferente asigurare cu utilități, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- 6.8 Pentru asistența tehnică efectuată, contractantul va întocmi lunar: un raport de activitate, situații de plată, grafic de lucru actualizat, atașate la factură.
- 6.9 Pentru eventuale lucrări suplimentare, proiectantul va asigura asistența de specialitate pe toata durata de execuție acestora, fără plata suplimentară.
- 6.10 Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepția la terminarea lucrărilor executate și la recepția finală. Proiectantul va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.
- 6.11 Proiectantul, în solidar cu specialistul verificador de proiecte atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei.
- 6.12 Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte.
- 6.13 Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului.
- 6.14 Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însușită de către

specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.

- 6.15 In cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier avizate de beneficiar și verificate de verficatori atestați, însoțite de documentații justificative, fără plata suplimentară.
- 6.16 Toate dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- 6.17 Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.
- 6.18 Proiectantul va prezenta graficul fizic și valoric pentru serviciile de proiectare, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, cu detalierea pe activități.

7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 7.1 Beneficiarul va pune la dispoziția executantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru întocmirea ofertei și/sau realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și/sau contract.
- 7.2 Beneficiarul va plăti ofertantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
- 7.3 Beneficiarul va primi documentația elaborată de ofertant, serviciile prestate, în condițiile caietului de sarcini și al contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire.
- 7.4 Beneficiarul va analiza documentațiile primite, va solicita completarea acestora de către executant dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile beneficiarului vor fi încheiate procese verbale de recepție dacă este cazul.
- 7.5 Beneficiarul va emite Ordine de începere distinct pentru cele 2 faze, conform art.4, iar ordinul de începere pentru faza II (execuție lucrari+asistența tehnică) va fi însoțit de proiectul tehnic. Pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul poate emite și alte ordine de începere și de sistare, după caz.
- 7.6 Beneficiarul va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 8.1 Plata serviciului de proiectare de la art.4 faza I, se va face în baza facturii emise de către proiectant, însoțită de ordinele de începere faza I, procesul verbal de predare-primire a DTAC, PT, DTOE.
- 8.2 Drepturile patrimoniale/drepturile de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate beneficiarului, odată cu plata documentației întocmite la art.4 faza I.
- 8.3 Plata serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului de la art.4 faza II, se va realiza pe baza facturii, a situației de plată lunară și a rapoartelor de activitate întocmite de acesta și avizate de Beneficiar, corespunzător cu lucrările urmărite, pe durata execuției lucrărilor.
- 8.4 Plățile care, conform devizului general, se fac din fonduri de la bugetul de stat, se vor face în conformitate cu procedura prevăzută în normele metodologice pentru punerea

in aplicare a OUG nr. 124/2021 prin PNRR în funcție de viramentele de la bugetul de stat, în limita fondurilor aprobate.

9. Modul de prezentare a ofertei

Propunerea financiară va cuprinde:

- Costul serviciilor de proiectare DTAC, PT, DE, asistență tehnică, respectiv adaptarea proiectului tip la amplasamentul beneficiarului exclusiv TVA cu doua zecimale, cu evidența distinctă a taxei pe valoarea adăugată.
- Oferta prezentată fiind valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

10. Legislația utilizată în realizarea serviciilor:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
În executarea atribuțiilor, prestatorul este obligat să respecte prevederile enumerate mai sus, reglementările legale care nu sunt limitative și includ orice alte acte normative neenumerate și care reglementează aceasta activitate.
- HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice

Întocmit